



Fondul Social European Plus

Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectivul specific ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Titlul proiectului: **OPTIMA - Oportunități pentru Angajați / cod SMIS 308900**

Sub-activ: **1.2. Selecția, înscrierea și monitorizarea grupului țintă**

Elaborat de către: **HORVATH Erik Cristian**

Tip document / vers: Document, **vers 02**

Luna: **Octombrie 2024**

METODOLOGIE DE IDENTIFICARE ȘI RECRUTARE A GRUPULUI ȚINTĂ – versiunea actualizată și consolidată

Elaborat,

HORVATH Erik Cristian

Coordonator Grup Țintă

Semnătură



1. PREAMBUL	3
1.1. Context	4
1.2. Cadrul legal	5
2. OBIECTIVELE PROIECTULUI	6
2.1. Obiectiv general.....	6
2.2 Obiective specifice	7
2.3 Activitățile proiectului	7
2.4 Rezultate estimate	8
3. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE ȘI MONITORIZARE	10
3.1 Structura grupului țintă.....	10
3.2. Procesul de selecție și înscriere a grupului țintă.....	11
4. DOSARUL DE ÎNSCRIERE ÎN GRUPUL ȚINTĂ	14
4.1 Evidența și monitorizarea grupului țintă	15
4.2. Monitorizarea grupului țintă al proiectului	16

Având în vedere faptul că la depunerea proiectului nu s-a atașat o metodologie propriu-zisă de selecție a grupului țintă, ci o metodologie de identificare și informare a publicului țintă, precum și modificările intervenite prin Manualul Beneficiarului, se actualizează informațiile privind selecția și înscrierea grupului țintă, în cadrul prezentului document.



1. PREAMBUL





1.1. Context

Proiectul „**OPTIMA – Oportunități pentru Angajați**”, cod SMIS 308900 este implementat în regiunile Nord-Vest și Centru.

Metodologia de identificare, selecție și recrutare a grupului țintă este realizată în cadrul proiectului „**OPTIMA – Oportunități pentru Angajați**” cu scopul de a reglementa activitățile ce vizează înscrierea și selecția grupului țintă în cadrul prezentului proiect. Proiectul „**OPTIMA – Oportunități pentru Angajați**”, **cod SMIS 308900** este finanțat în cadrul Programului Educație și Ocupare, **Apel „Ține pasul”**, Prioritatea P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”, Obiectivul specific ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”.

Proiectul „**OPTIMA – Oportunități pentru Angajați**” cod SMIS 308900 este implementat în parteneriat între:

- CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A ROMÂNIEI (Solicitant) și
- EUNITAS CONSULTING SRL (Partener)

fiecare având roluri bine definite în organizarea, derularea și monitorizarea activităților.

Proiectul își propune să atingă următorii **indicatori estimați și asumați**:

Numărul total de participanți la program (EECO01):

- **612 angajați** vor participa la programele de formare profesională continuă (FPC).

Participanți care finalizează cu certificat (5SR01):

- **492 persoane** vor încheia cu succes formarea, obținând certificat de absolvire sau calificare recunoscut la nivel național ori la nivelul operatorului economic.

Participanți care obțin calificări profesionale (EECR03):

- **84 persoane** vor dobândi o calificare la finalizarea participării în proiect, cu certificat recunoscut la nivel național.





Număr persoane din poziții de management formate:

- **42 participanți** vor beneficia de instruire pentru a-și dezvolta competențele în poziții de conducere.

Număr angajați formați în domeniul digital:

- **276 participanți** vor dobândi competențe digitale esențiale prin cursuri dedicate acestui domeniu.

1.2. Cadrul legal

Prezenta metodologie are la baza elaborării sale cadrul legal care asigură conformitatea cu reglementările naționale și europene aplicabile. Printre acestea enumerăm următoarele documente fundamentale:

- I. Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 - Ghidul Solicitantului - Condiții Generale;
- II. Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice Apel „ȚINE PASUL”;
- III. Contract de finanțare nr. 11699/30.09.2024
- IV. Cererea de finanțare pentru proiectul „OPTIMA – Oportunități pentru Angajați”, cod SMIS 308900.



2. OBIECTIVELE PROIECTULUI

2.1. Obiectiv general

Obiectivul general al proiectului îl constituie realizarea unui set de măsuri de conștientizare, consiliere și formare profesională pentru 612 angajați din cadrul întreprinderilor private din sectoarele construcții, HORECA, salubritate, comerț etc, din reg. Nord-Vest și Centru, pe durata a 36 luni. Astfel, se urmărește actualizarea / dezvoltarea competențelor specifice ale angajaților pentru a ține pasul cu schimbările tehnologice de la locul de muncă și cu apariția de noi competențe relevante pentru piața muncii de profil.

Proiectul „OPTIMA – Oportunități pentru Angajați” sprijină obiectivul specific al PEO 2021-2027 prin furnizarea de educație și formare profesională adaptată, promovarea mobilității în carieră și consolidarea conexiunii dintre educație și cerințele pieței muncii. Totodată, proiectul îmbunătățește angajabilitatea participanților, susținând astfel progresul economic și social în regiunile de implementare.

„OPTIMA – OPORTUNITĂȚI PENTRU ANGAJAȚI” își propune să contribuie în mod direct la atingerea obiectivului specific al Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, prin următoarele măsuri integrate:

Îmbunătățirea accesului la educație și formare profesională

Proiectul facilitează participarea angajaților din regiunile Nord-Vest și Centru la cursuri de formare profesională continuă, aliniindu-se obiectivului PEO de a extinde accesul la educație și dezvoltare continuă. Aceste activități permit celor 612 membri ai grupului țintă (indicator EECO01) să beneficieze de programe integrate de formare, dintre care:

- **492 de persoane** vor finaliza formarea cu certificare (indicator 5SR01 – 80,33%);
- **84 de persoane** vor dobândi o calificare profesională la finalul participării (indicator EECR03 – 16,04%).

Adaptarea la cerințele pieței muncii

Activitățile proiectului sunt orientate spre dezvoltarea competențelor digitale și verzi, esențiale în economia modernă. Acest demers sprijină obiectivul PEO de a pregăti forța de muncă pentru cerințele actuale și viitoare ale pieței muncii.



Promovarea mobilității și flexibilității în carieră

Prin programele de formare și calificare, proiectul susține mobilitatea profesională, oferind angajaților oportunitatea de a se adapta mai ușor la schimbările din piața muncii și de a accesa oportunități de muncă mai bune, în conformitate cu cerințele sectorului local.

Consolidarea legăturii dintre educație și piața muncii

Activitățile din cadrul proiectului sunt concepute pentru a răspunde cerințelor specifice angajatorilor, asigurând o mai bună și reală aliniere între educația oferită și nevoile specifice ale pieței muncii. Programele de formare reflectă în mod direct solicitările și așteptările exprimate de angajatorii din regiunile Nord-Vest și Centru.

Creșterea calității vieții și a oportunităților economice

Îmbunătățirea calificărilor și competențelor profesionale ale angajaților contribuie la dezvoltarea economică a acestora și, implicit, la creșterea calității vieții.

2.2 Obiective specifice

Obiectivele specifice sunt:

OS 1: Creșterea gradului de conștientizare a angajatorilor și a min. 700 de angajați din reg. Nord-Vest și Centru, cu privire la importanța participării la cursuri de FPC, prin intermediul unei Campanii specifice (online și offline) derulate timp de 33 luni, în vederea selecției a cel puțin 612 angajați grup țintă.

OS 2: Creșterea relevanței programelor de FPC pentru dezvoltarea carierei, în raport cu apariția de noi competențe pe piața muncii, prin realizarea de sesiuni personalizate de consiliere profesională pentru cei 612 angajați, timp de 34 luni.

OS 3: Sprijinirea actualizării competențelor specifice pentru 612 angajați, inclusiv persoane care ocupă poziții de management, prin organizarea și derularea de cursuri de formare profesională timp de 34 luni, pentru a răspunde nevoilor de competențe în raport cu evoluțiile tehnologice rapide de pe piața muncii (inclusiv competențe digitale și pentru o tranziție verde).

2.3 Activitățile proiectului

Activitățile ce se vor derula în cadrul proiectului „OPTIMA – OPORTUNITĂȚI PENTRU ANGAJAȚI” sunt următoarele:





(AP1) ORGANIZAREA ȘI DERULAREA CAMPANIEI DE CONȘTIENTIZARE A ANGAJAȚILOR ȘI ANGAJATORILOR PRIVIND IMPORTANȚA PARTICIPĂRII LA FPC

1.1. Organizarea și susținerea acțiunilor de conștientizare

1.2. Selecția, înscrierea și monitorizarea grupului țintă

(AP2) CONSILIEREA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR PENTRU ÎNCURAJAREA PARTICIPĂRII LA PROGRAMELE DE FPC

2.1. Realizarea procesului de consiliere profesională

(AP3) ORGANIZAREA ȘI DERULAREA DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ANGAJAȚI, INCLUSIV PERSOANE CARE OCUPĂ POZIȚII DE MANAGEMENT

3.1. Organizarea și susținerea cursurilor de formare profesională neautorizate

3.2. Organizarea și susținerea cursurilor de formare profesională autorizate

(AT4) MANAGEMENTUL PROIECTULUI

4.1 Activități de management. Coordonarea și monitorizarea proiectului.

(AT5) INFORMARE ȘI PUBLICITATE

5.1 Informare și publicitate

2.4 Rezultate estimate

Rezultatele estimate sunt următoarele:

- 1 strategie pentru Campania de conștientizare dezvoltată și aplicată;
- 1 campanie de conștientizare (online și offline) derulată timp de 33 luni;
- Acțiuni de promovare media online realizate;
- 18 evenimente / întâlniri de conștientizare offline planificate și susținute;
- 9 webinarii de conștientizare online planificate și susținute;
- 4 rapoarte anuale de evaluare a impactului măsurilor de conștientizare;
- 1 Newsletter de informare/conștientizare transmis lunar;
- Min. 700 de persoane conștientizate și pre-înscrise.
- 1 metodologie de selecție, înscriere și monitorizare grup țintă elaborată;;
- Min. 612 dosare de înscriere verificate și complete;
- 612 persoane selectate în grupul țintă, dintre care 50% femei;
- 1 registru de grup țintă completat corespunzător.
- Min. 612 dosare de consiliere completate;
- Min. 612 persoane consiliate.
- 1 metodologie de organizarea a programelor de formare neautorizate, aprobată;



- 1 calendar de formare elaborat / actualizat periodic;
- 8 suporturi de curs și alte resurse formative pregătite;
- 8 programe de formare neautorizate susținute;
- Min. 528 participanți, din care 408 cursanți finalizează formarea cu certificat recunoscut la nivelul operatorului economic;
- 1 Studiu privind economia verde elaborat și prezentat;
- 1 Comunitate a Afacerilor Sustenabile creată;
- 1 Ghid privind gestionarea practicilor de discriminare profesională elaborat;
- 1 metodologia de formare și de examinare/certificare a cursanților, dezvoltată;
- 1 suport de curs pregătit;
- 1 program de formare profesională „Lucrător comercial” de 360 ore livrat;
- 84 de participanți, din care 84 de cursanți finalizează formarea cu certificat și dobândesc o calificare.



3. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE ȘI MONITORIZARE

Pentru a facilita un proces eficient și corect de selecție și implicare a angajaților în cadrul proiectului „OPTIMA – Oportunități pentru Angajați” cod SMIS 308900, această metodologie a fost concepută să ofere direcții clare și detalii practice.

Documentul stabilește etapele principale ale procesului de înscriere, specifică documentele necesare, definește criteriile de eligibilitate și selecție pentru grupul țintă și descrie procedurile prin care se asigură menținerea angajaților în proiect.

Metodologia urmărește să creeze un cadru coerent și standardizat pentru a identifica și selecta cei 612 angajați care vor beneficia de activitățile proiectului, incluzând și persoanele din poziții de management (max. 42 persoane). Printr-un proces bine definit, se asigură alinierea la cerințele proiectului și la nevoile specifice ale pieței muncii din regiunile Nord-Vest și Centru

Conținutul documentului respectă în totalitate liniile directoare prevăzute în **Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pentru Apelul „Ține pasul”** și cerințele descrise în **Cererea de finanțare a proiectului „OPTIMA – Oportunități pentru Angajați”**, având ca scop principal garantarea transparenței și eficienței implementării proiectului.

3.1 Structura grupului țintă

Grupul țintă selectat pentru proiect se încadrează în categoriile eligibile prevăzute în Ghidul Solicitantului și va avea următoarea componență:

- Maximum **542 de persoane** vor ocupa poziții de management.
- Minimum **50% dintre participanți** vor fi femei.

Grupul țintă al proiectului este format **din 612 angajați**, inclusiv persoane care ocupă poziții de management (farmaciști, asistenți de farmacie, farmaciști-șefi) care îndeplinesc cumulativ condițiile:

- au vârsta cuprinsă între 18 și 65 ani;
- au domiciliul sau reședința în reg. de implementare: Nord-Vest și Centru;
- sunt încadrați cu contract individual de muncă – cu normă întreagă sau timp parțial – în întreprinderi publice și private;





- au minim studii medii adică min. nivel ISCED 3;
- nu sunt incluse în grupul țintă al unui alt proiect finanțat în cadrul apelului PEO ȚINE PASUL;
- nu au mai beneficiat de aceleași cursuri în cadrul altor proiecte co-finanțate din fonduri nerambursabile;
- își manifestă acordul cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal, completând un document în acest sens (sub-activ. 1.2). În prealabil, în etapa de informare (sub-activ. 1.1), Liderul va informa publicul țintă cu privire la obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

Pentru a asigura conformitatea cu cerințele proiectului, grupul țintă NU include:

- Persoane cu nivel scăzut de formare (ISCED 0–2).
- Angajați ai instituțiilor/autorităților publice (centrale/locale) sau ai persoanelor juridice publice din sistemul de sănătate și învățământ.
- Angajați ai Liderului sau Partenerului proiectului.
- Angajați care dețin poziții de management și care, în același timp, au calitatea de administrator sau reprezentant legal într-o întreprindere publică sau privată.

Selecția grupului țintă se va realiza din rândul angajaților operatorilor economici care au fost informați și conștientizați în cadrul Campaniei de promovare sau care au participat la evenimentele de informare organizate în sub-activitatea 1.1, respectând criteriile de eligibilitate menționate anterior.

3.2. Procesul de selecție și înscriere a grupului țintă

Cei 612 membri ai grupului țintă asumat vor fi identificați și selectați din rândul persoanelor care au fost informate și conștientizate prin activitățile din cadrul sub-activității 1.1.

Procesul de recrutare și selecție va fi organizat conform unei **Metodologii dedicate**, elaborate în cadrul sub-activității 1.2 și distribuite pe durata Campaniei de Conștientizare (sub-activitatea 1.1). Metodologia este elaborată respectând următoarele precizări principale:



- Cerințele minime pentru participanți.
- Procedura și modalitățile de înscriere.
- Etapele și durata procesului de înscriere.
- Criteriile minime de selecție.
- Responsabilitățile și beneficiile participantului.

Etapele și durata procesului de înscriere:

- I. **Lansarea apelului de selecție:** apelul va rămâne deschis pe toată durata proiectului, în conformitate cu calendarul de formare al ultimelor grupe.
- II. **Contactarea persoanelor informate:** persoanele vizate vor fi contactate în urma activităților din cadrul sub-activității 1.1. Aici sunt avuți în vedere participanții care au completat formularul de pre-înscriere în cadrul acțiunilor de informare și conștientizare.
- III. **Depunerea dosarelor de înscriere:** dosarele pot fi transmise prin email, poștă sau depuse personal la sediul proiectului.
- IV. **Evaluarea dosarelor:** durata medie a evaluării va fi de 5 zile, în funcție de volumul acestora.
- V. **Solicitarea completărilor (dacă este necesar):** candidatul va fi informat în cazul în care sunt necesare completări sau clarificări.
- VI. **Comunicarea rezultatelor:** rezultatele evaluării dosarului vor fi comunicate prin email și telefonic.
- VII. **Întocmirea registrului grupului țintă:** doar persoanele cu dosare conforme vor fi incluse în registrul final al grupului țintă.
- VIII. **Direcționarea către serviciile de consiliere profesională:** participanții selectați vor beneficia de o sesiune de consiliere de grup și o sesiune individuală
- IX. **Înscrierea în grupele de formare:** participanții selectați vor fi alocați grupelor de formare în funcție de disponibilitatea acestora.

Criterii de selecție

1. Îndeplinirea condițiilor de apartenență la grupul țintă (detaliat mai jos).
2. Disponibilitatea candidatului pentru perioada aleasă a cursurilor, încurajând înscrierea rapidă pentru locurile disponibile în grupele inițiale.



Selecția grupului țintă va respecta principiul „**primul venit, primul servit**”, în limita locurilor disponibile pentru fiecare program de formare. Se va verifica respectarea condițiilor de eligibilitate detaliate anterior, inclusiv structura grupului țintă și completitudinea dosarului de înscriere.

Conform calendarului activităților, angajații eligibili vor fi împărțiți în grupe de cursanți, ținând cont de disponibilitatea acestora. Prioritate vor avea candidații care confirmă înscrierea la grupele de curs ce încep imediat după sesiunea de consiliere.

Procedura de selecție urmărește atingerea unui număr total de **612 participanți**, din care cel puțin **50% femei**, care să participe la programe de formare profesională adaptate nevoilor pieței muncii. Din totalul participanților:

- **492 de persoane** vor finaliza cursurile cu certificat de absolvire (sub-activitățile 3.1 și 3.2);
- **Minimum 84 persoane** vor dobândi o calificare oficială (sub-activitatea 3.2).

Pentru a compensa posibilele abandonuri sau retrageri, se va întocmi o listă de rezervă a grupului țintă, astfel încât să fie asigurată completarea numărului minim de participanți asumați. Min. 10% persoane din categoria de grup țintă sunt avute în vedere pentru a acoperi eventualele situații de abandon / retragere.

Condiții de apartenență la grupul țintă

1. **Statut profesional:** angajat cu vârsta între 18 și 65 de ani, încadrat cu contract individual de muncă (normă întreagă sau parțială) într-o întreprindere publică sau privată.
2. **Domiciliu/reședință:** candidat cu domiciliul sau reședința într-unul din județele din regiunile Nord-Vest și Centru.
3. **Nivel de educație:** absolvent de studii medii, nivel ISCED 3.
4. **Participare anterioară:** candidatul **NU** a mai urmat aceleași cursuri prin alte proiecte cu finanțare europeană.
5. **Non-duplicare:** candidatul nu este inclus în grupul țintă al altui proiect din apelul „Ține pasul”.
6. **Acord privind datele personale:** acordul exprimat pentru utilizarea și prelucrarea datelor personale furnizate prin documentele de înscriere.
7. **Eligibilitate:** candidatul nu se află în situații de excludere sau neeligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului.





Documente solicitate

Un dosar complet care oferă posibilitatea de apartenență la grupul țintă va include următoarele:

- Documente de identitate (copie CI / buletin / certificat căsătorie);
- Document justificativ privind nivelul de studii (adeverință de studii sau diplomă de studii aferentă încadrării minim în nivel ISCED 3);
- Formular / Cerere de înregistrare în grupul țintă;
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Adeverință de la locul de muncă (din care să rezulte codul COR, norma de lucru și durata contractului de muncă) sau o copie a contractului individual de muncă.

Grupul țintă (cei 612 angajați) care va participa la cursurile de formare profesională în cadrul proiectului „OPTIMA – Oportunități pentru Angajați” vor fi selectați din rândul persoanelor informate și conștientizate direct (aprox. 700 persoane) în urma activităților de informare și conștientizare (sub – activitatea 1.1).

În cadrul etapei de selecție (sub-activitatea 1.2), expertul responsabil va contacta persoanele conștientizate pentru a le oferi detalii suplimentare despre procesul de selecție, cursurile disponibile și pașii următori. De asemenea, expertul va verifica eligibilitatea candidaților, angajamentul acestora, motivația și disponibilitatea de a participa la cursuri și la activitățile ulterioare ale proiectului. Persoanele interesate vor transmite dosarele de înscriere, fie în format tipărit, fie digital, iar expertul va evalua și valida dosarele primite sau, dacă este necesar, va solicita completări suplimentare.

4. DOSARUL DE ÎNSCRIERE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

Pentru ca un angajat să fie inclus în grupul țintă și să aibă acces la activitățile proiectului (intrarea în operațiune), următoarele documente trebuie depuse pentru a valida dosarul complet (detaliat în **ANEXA 3 - FIȘĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII DOSARULUI DE GRUP ȚINTĂ**):

1. **Anexa 1:** Cerere de înscriere și consimțământ GDPR;
2. **Anexa 2:** Declarație pe proprie răspundere privind excluderea și evitarea dublei finanțări;





3. Copie Carte de Identitate;
4. Copie Certificat de căsătorie sau de divorț (dacă există modificări de nume);
5. Copie Diplomă – ultima formă de studii absolvită;
6. Adeverință de la locul de muncă – emisă de către angajator;
7. Formular de înregistrare individuală a participanților (generat din Mysmis2021).

Expertul Grup Țintă va analiza dosarul depus de fiecare participant, completând **Anexa 3 - Fișă de verificare a conformității dosarului de grup țintă**, pentru a valida eligibilitatea și conformitatea documentelor.

Modul de completare a formularelor:

DOCUMENT	MODALITATE DE COMPLETARE
Anexa 1 - Cerere de înscriere și consimțământ GDPR:	<ul style="list-style-type: none">• Participantul completează toate rubricile (nume, prenume, CNP, date de contact) și semnează formularul.• Documentul trebuie să fie semnat în original și prezentat în format fizic sau electronic.
Anexa 2 - Declarație pe proprie răspundere privind excluderea și evitarea dublei finanțări:	<ul style="list-style-type: none">• Participantul citește, completează datele personale și semnează;• Documentul trebuie să fie semnat și datat de către participant.
Anexa 3 - Formular de înregistrare individuală a participanților:	<ul style="list-style-type: none">• Completat de către expert.• Include informații privind datele de identificare, situația pe piața muncii și nivelul de educație.

4.1 Evidența și monitorizarea grupului țintă

După verificarea conformității dosarului (**Anexa 3 - Fișă de verificare a conformității dosarului de grup țintă**), Expertul Grup Țintă va direcționa participanții către serviciile de consiliere profesională (sub-activitatea 2.1).

Etapele procesului de înregistrare:

1. Data primei sesiuni de consiliere constituie „**data de intrare în operațiune**” și va fi înscrisă de expert în **Formularul de înregistrare individuală a participanților**.





2. Participantul este înregistrat în **Registrul Centralizator al Grupului Țintă**, document ce conține informații despre:
 - Data intrării și ieșirii din operațiune;
 - Statutul participantului (absolvent, calificat, angajat, abandonat);
 - Activitățile de consiliere și formare profesională la care a participat.
3. Expertul Grup Țintă actualizează în timp real statusul participanților în **Mysmis2021**, reflectând modificările apărute (absolvire, calificare, ieșire din grupul țintă etc.).

Lunar, situațiile actualizate vor fi transmise către Coordonatorul Grup Țintă, pentru a asigura raportarea completă și corectă.

4.2. Monitorizarea grupului țintă al proiectului

Monitorizarea participanților se va desfășura pe toată durata implicării lor în activitățile proiectului, prin completarea și actualizarea **Anexei 4 - Fișă individuală de monitorizare a participanților grup țintă**.

Aceasta va include:

- Verificarea numărului de cursanți care au absolvit;
- Numărul participanților certificați și calificările dobândite;
- Distribuția pe gen și categorii de cursuri;
- Identificarea situațiilor de abandon/renunțare.

Monitorizarea eficientă permite identificarea necesității de a completa grupul țintă și asigurarea că obiectivele proiectului sunt atinse.

Responsabilitățile echipei de monitorizare:

1. Expertul Grup Țintă va utiliza **Anexei 4 - Fișă individuală de monitorizare a participanților grup țintă** pentru actualizarea informațiilor privind statutul participanților și schimbările apărute.
2. Coordonatorul ține legătura constantă cu experții responsabili asigurând fluxul de informații necesare pentru actualizarea datelor. Asigură sincronizarea între evidențele



interne și sistemul Mysmis2021, oferind suport în remediarea eventualelor discrepanțe.

3. În cazul modificărilor (abandon, finalizare curs, angajare), se vor efectua următoarele acțiuni:
- Completarea Secțiunii B din **Formularul de înregistrare individuală** (data ieșirii din operațiune, statutul pe piața muncii);
 - Actualizarea informațiilor în **Registrul Centralizator al Grupului Țintă**;
 - Operarea modificărilor corespunzătoare în **Mysmis2021**.

NOTĂ FINALĂ:

Prezentul material poate fi modificat / adaptat / actualizat în funcție de realitatea din implementarea proiectului, cu scopul unei optime implementări, precum și în conformitate cu legislația națională.